

UFO'RMATION

DÉCOUVREZ LE NOUVEAU LOGICIEL DE GESTION DES FORMATIONS FÉDÉRALES ET DE SECOURISME DE L'UFOLEP !

Dans l'objectif d'un parcours de formation facilité pour les adhérent-e-s et les associations, l'UFOLEP met à disposition sa nouvelle plateforme de formation UFO'rmation disponible depuis septembre 2023.

Individualisation des accès, accessibilité de l'offre de formation et optimisation des procédures d'inscription sont les maîtres mots de ce service.

Vous y trouverez notamment les prochaines sessions de formation organisées dans votre région et partout en France.

Découvrez dans cette plaquette comment y accéder selon que vous êtes :

- 1. UN-E ADHÉRENT-E**
- 2. UN CLUB**
- 3. UN-E FORMATEUR-TRICE**

N'hésitez pas à vous rapprocher de votre Comité départemental UFOLEP pour être accompagné dans vos démarches de connexion et d'inscription aux sessions de formation disponibles.



RAPPEL DES MODALITÉS D'INSCRIPTIONS ET LISTE DES SESSIONS À VENIR

Modalités d'inscriptions :



Les inscriptions se font **obligatoirement** par la plateforme en ligne UFO'RMATION



Soit par les **licenciés** (voir pages suivantes).

Le ou la stagiaire doit avoir **obligatoirement** sa licence effective pour la saison en cours.



Soit par le **club** (voir pages suivantes)



Une information est envoyée au **stagiaire** lors de la préinscription en ligne.



L'inscription est **confirmée à réception du paiement**.
Le stagiaire reçoit alors une convocation automatique.



Les informations et convocations sont envoyées sur les **adresses mails** renseignées lors de la prise de licence. **Pensez à bien vérifier vos coordonnées !**

La présence à tous les temps de formation est **obligatoire** pour valider celle-ci et avoir le diplôme.

Pour obtenir votre diplôme, vous devez obligatoirement avoir fait une formation « **Tronc commun** » et avoir un **diplôme de secourisme** (PSC1 ou équivalent).

Retrouvez toutes les informations et la liste des sessions à venir sur notre site internet :

www.cr.ufolep.org/centre



1. ACCES COMPTE ADHERENT-E

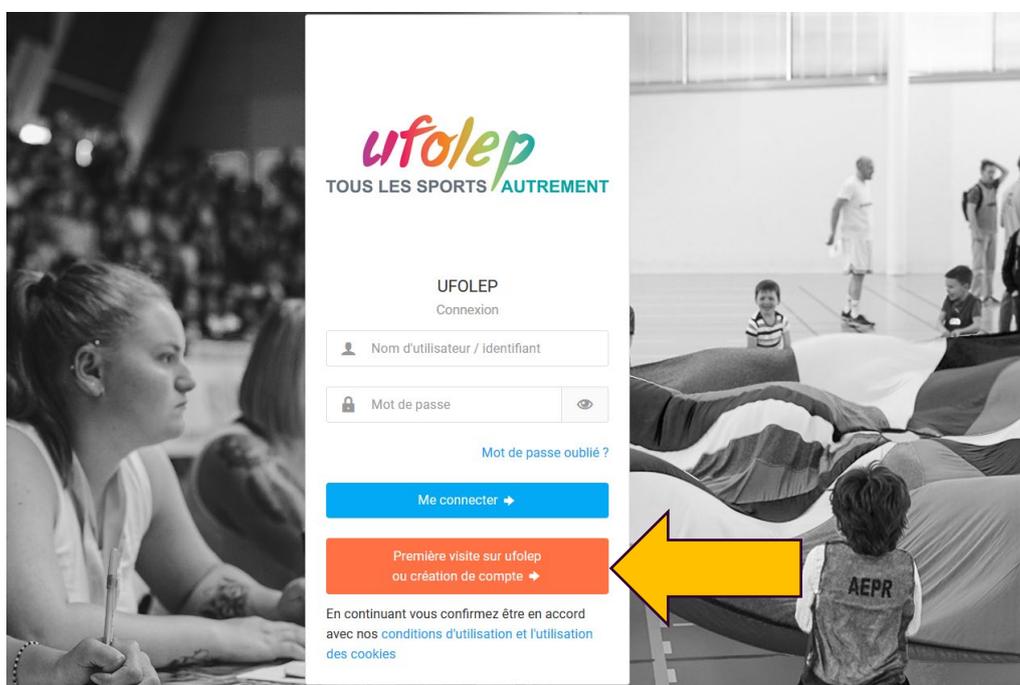
Vous voulez suivre une formation à l'UFOLEP ? Vous ne savez pas quand elle aura lieu ni où vous inscrire ? Vous voulez un suivi de vos propres formations et diplômes obtenus ?

On a les réponses !

Lien accès licenciés : <https://licencies-monespace.ufolep.org/>

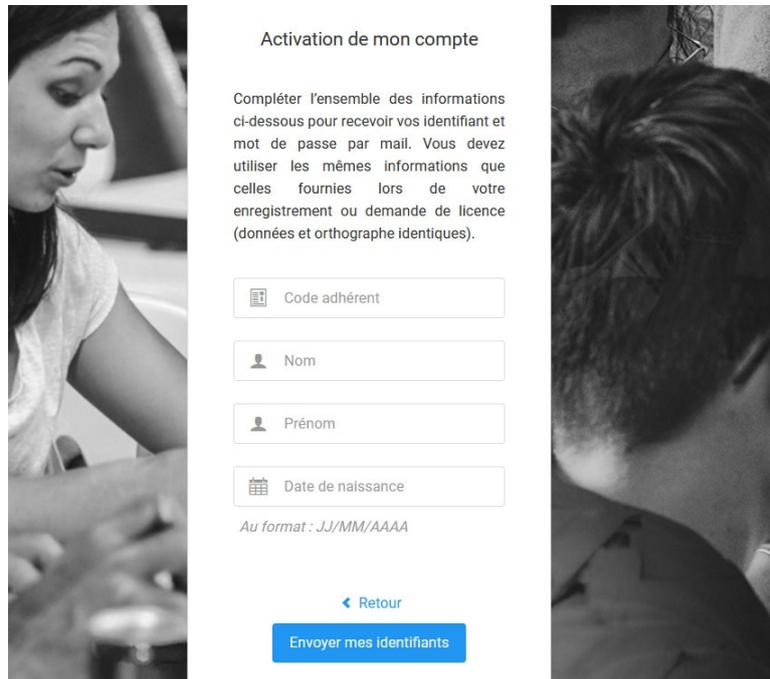
Tuto de l'UFOLEP Nationale – Inscription par le licencié : <https://youtu.be/df83M07SoL8>

Première connexion : cliquez sur « Première visite »



Puis cliquez sur « Compte existant »

Renseignez ensuite votre numéro d'adhérent (licence au format département_numéro par exemple pour le Loiret 045_00000000), nom, prénom, date de naissance.



Activation de mon compte

Compléter l'ensemble des informations ci-dessous pour recevoir vos identifiant et mot de passe par mail. Vous devez utiliser les mêmes informations que celles fournies lors de votre enregistrement ou demande de licence (données et orthographe identiques).

Code adhérent

Nom

Prénom

Date de naissance

Au format : JJ/MM/AAAA

[Retour](#)

Envoyer mes identifiants

Vous recevez ensuite un mail pour réinitialiser le mot de passe.

Cliquez sur « **Changer mon mot de passe** » et définissez votre nouveau mot de passe.



Retrouver mon mot de passe

Bonjour AUDREY,

Vous avez fait une demande de changement de mot de passe sur l'extranet de l'ufolep. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour définir un nouveau mot de passe pour vous connecter sur l'extranet :

[Changer mon mot de passe](#)

Votre demande de changement de mot de passe est possible jusqu'au **mardi 05 septembre 2023 à 13:33**.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ignorez-ce mail.

Vous pouvez vous connecter ! 😊

2. ACCÈS COMPTE CLUB

Vous voulez inscrire des adhérents de votre club à une formation ? Vous voulez retrouver les diplômes de vos adhérents et voir leur parcours de formation ?

On a les réponses !

Lien accès club : <https://monespace.ufolep.org/>

Tuto vidéo de l'UFOLEP Nationale – Accès compte club : <https://youtu.be/ip6jlqcCbpw>

Tuto vidéo de l'UFOLEP Nationale – Inscription par le club : <https://youtu.be/MV0iLdfye7Q>

Vous arrivez sur une page indiquant « Espace dirigeant » :

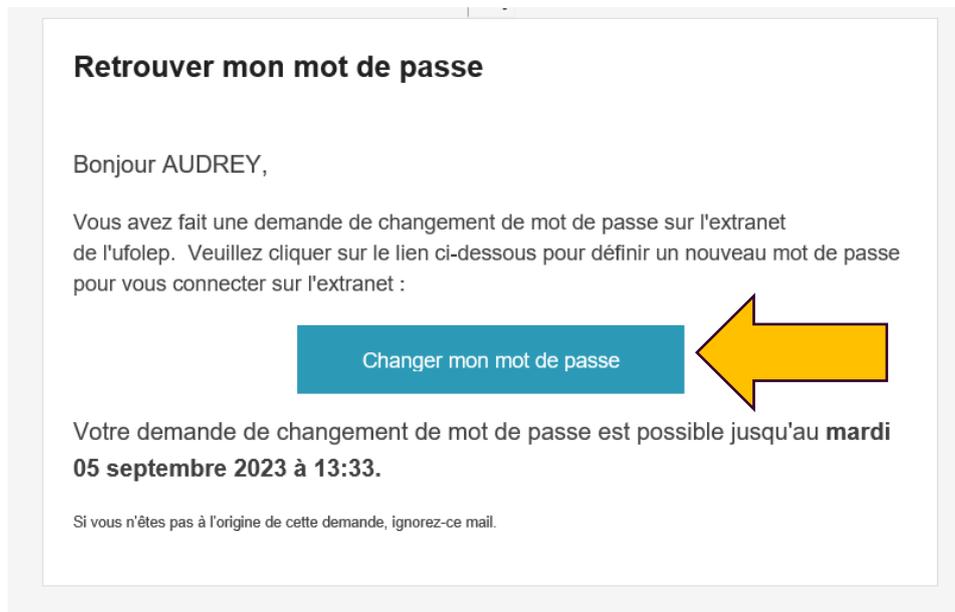
Pour la première connexion,
cliquez sur « **Mot de passe oublié** ».



Renseignez votre numéro de licence dans « Code adhérent » (au format département_numéro par exemple pour le Loiret 045_00000000), puis vos nom/prénom et date de naissance et cliquez sur « Envoyer mes identifiants ».

Vous recevez ensuite un mail pour réinitialiser le mot de passe.

Cliquez sur « **Changer mon mot de passe** » et définissez votre nouveau mot de passe.



Vous pouvez vous connecter ! 😊

Attention : par défaut des droits d'accès ont été attribués seulement aux membres du bureau exécutif (Section principale du club) déclarés auprès de l'UFOLEP Nationale via Webaffiligue.

Seules ces personnes pourront accéder à l'espace club dans un premier temps.

Une fois connectées, ces personnes pourront rajouter des droits d'accès pour les personnes de leur choix en cliquant sur « Mon club » en page d'accueil, puis onglet « Droits » et « Ajouter un compte ».

Les accès étant nominatifs et individuels, chaque personne ayant des droits d'accès devra faire la démarche ci-dessus pour créer leur propre mot de passe et accéder à leur espace club.

Si vous rencontrez des difficultés pour ajouter des droits, il est possible que le Président du club envoie une demande écrite (par mail) à cr.cvl@ufolep.org pour demander l'ajout d'accès gestionnaire pour une personne, en communiquant son nom/prénom/date de naissance et numéro de licence.

3. ACCES COMPTE FORMATEUR-TRICE

Vous voulez gérer vos sessions ? Connaître le nombre d'inscrits ? Editer vos feuilles d'émargements ?

Indiquer les présences, acquisitions et résultats ?

On a les réponses !

Tuto Vidéo de l'UFOLEP Nationale : https://www.youtube.com/watch?v=hG_zP5cnu3A

Lorsque vous intervenez sur une formation fédérale UFOLEP en tant que responsable d'une session, vous devez désormais effectuer le suivi des présences et des résultats directement depuis la nouvelle plateforme. Pour cela, vous disposez de droits sur l'espace de l'UFOLEP Centre Val de Loire du site « UFO'rmation » vous permettant d'effectuer les actions suivantes :

Avant la formation :

- Visualisation/Suivi des inscriptions
- Téléchargement et impression des feuilles d'émargement

Après la formation :

- Téléversement des feuilles d'émargements signées
- Pré-validation des présences
- Pré-validation des acquis et résultats

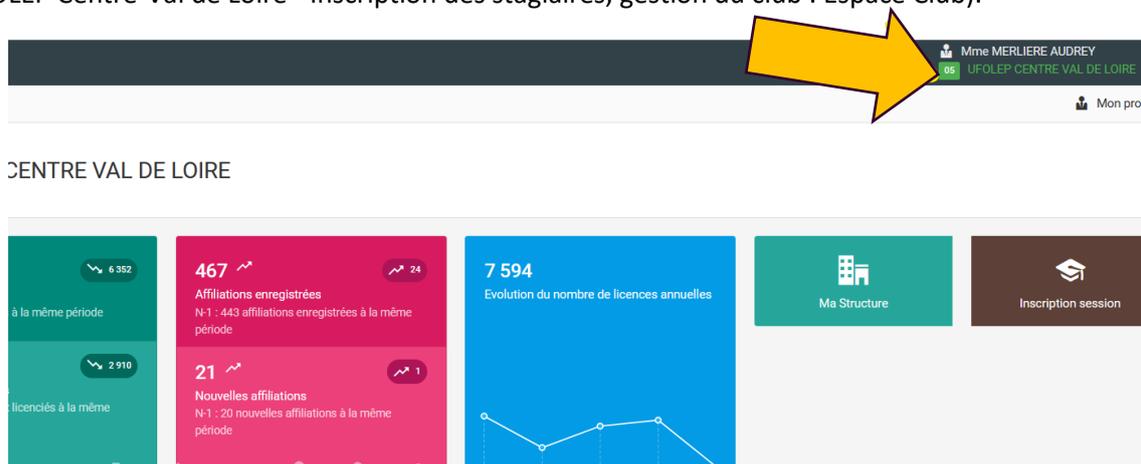
Pour gérer les sessions dont vous êtes responsables, vous devez vous connecter sur l'accès « Clubs et Comités » via ce lien : <https://monespace.ufolep.org/>

Vous devez être connecté sur l'espace du Comité Régional UFOLEP Centre-Val de Loire.

En haut à droite de la page (en vert), vous pouvez voir l'espace sur lequel vous êtes connecté.

Si vous êtes connecté sur l'espace de votre club, vous pouvez cliquer sur l'écriture en vert pour changer de compte.

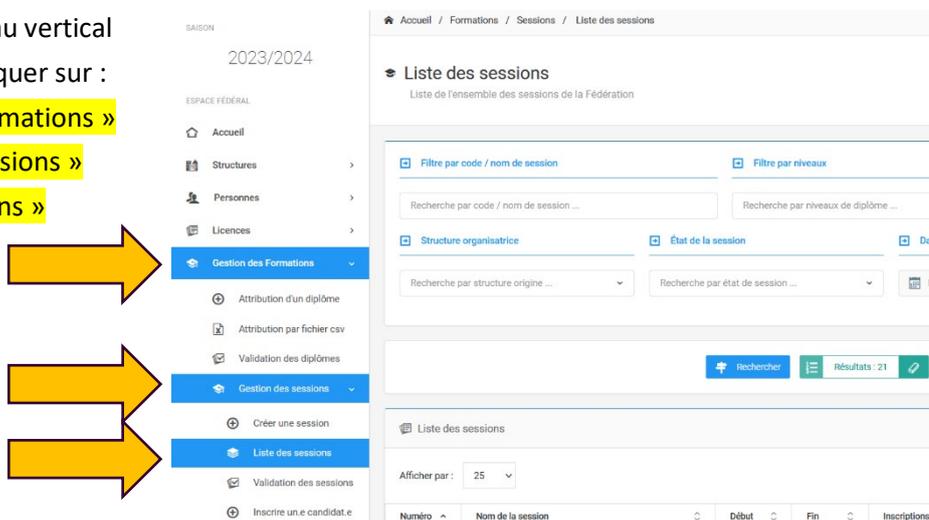
Nous vous recommandons de vérifier à chaque connexion que l'espace (le compte) sur lequel vous vous trouvez est bien celui concerné par votre démarche (Gestion d'une session de formation : Compte UFOLEP Centre-Val de Loire - Inscription des stagiaires, gestion du club : Espace Club).



Pour trouver les sessions dont vous êtes responsables, une fois que vous êtes connecté à l'espace de l'UFOLEP Centre-Val de Loire, vous devez trouver les sessions qui vous concernent :

Pour cela, dans le bandeau vertical à gauche, vous devrez cliquer sur :

- « Gestion des formations »
- « Gestion des sessions »
- « Liste des sessions »



Vous avez ensuite la possibilité de faire des filtres. Nous vous recommandons les filtres suivants :

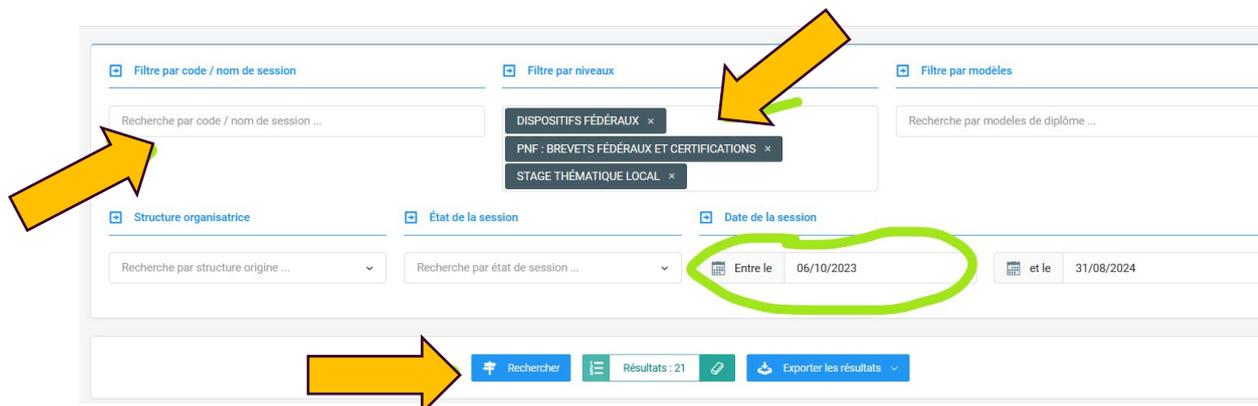
- Soit par un mot/terme de votre session ou son code dans le filtre « Recherche par code/nom de session ».
- Soit par niveau dans le filtre « Recherche par niveau de diplôme » :
 - « Dispositifs fédéraux » pour les tronc communs
 - « PNF : Brevets fédéraux et Certifications » pour les BF ou Certifications
 - « Stage Thématique local » pour les stages techniques
 - Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs niveaux. En sélectionnant les trois niveaux ci-dessus, vous aurez la liste de toutes les formations fédérales.



Attention, les dates se mettent automatiquement à partir de la date du jour. Si la session est passée, vous devez modifier la date.

Puis cliquez sur « Rechercher »

Liste des sessions
Liste de l'ensemble des sessions de la Fédération



Pour gérer la session, lorsque vous avez trouvé votre session, cliquez sur le carré bleu avec la flèche blanche « Gestion de la session » :

Liste des sessions + Créer une nouvelle session

Afficher par : 25

Numéro	Nom de la session	Début	Fin	Inscriptions	Adresse	État	Actions
S0069	BFA Activités de la Forme PNF : BREVETS FÉDÉRAUX ET CERTIFICATIONS / Activités de la Forme / Encadrant / BFA Organisée par : 05 - UFOLEP CENTRE VAL DE LOIRE	30/09/2023	01/10/2023	29/08/2023 ▶ 15/09/2023	COMPLEXE DES JACOBIENS 38 RUE DU 11 NOVEMBRE 45400 FLEURY-LES- AUBRAIS	En attente de résultats	   

Pour imprimer les feuilles d'émergence, cliquez sur l'onglet « Impression » puis « Impression des feuilles émergence » :

S0069 BFA Activités de la Forme

PNF : BREVETS FÉDÉRAUX ET CERTIFICATIONS / Activités de la Forme / Encadrant / BFA
Organisée par 05 - UFOLEP CENTRE VAL DE LOIRE

Informations | Inscriptions | Gestion des résultats | **Impressions** | Logs

Informations générales | Dates de la formation

État de la session: **En attente de résultats**
 Structure organisatrice: 05 - UFOLEP CENTRE VAL DE LOIRE

Dates de la formation: 30 Septembre 2023 (Samedi) → 1 Octobre 2023 (Dimanche)

Impression feuilles émergence
 Impression déclaration



Attention : Pour que les inscrits apparaissent sur la feuille d'émergence, les paiements doivent avoir été réceptionnés et validés par le Comité Régional. C'est la validation du paiement par l'UFOLEP Centre Val de Loire qui valide définitivement l'inscription des stagiaires.

Pour consulter les inscriptions, (dans « gestion de la session » cf. point précédent), cliquez sur « Inscriptions » puis « Gestion des inscriptions ».

Informations | **Inscriptions** | Gestion des résultats | Impressions | Logs

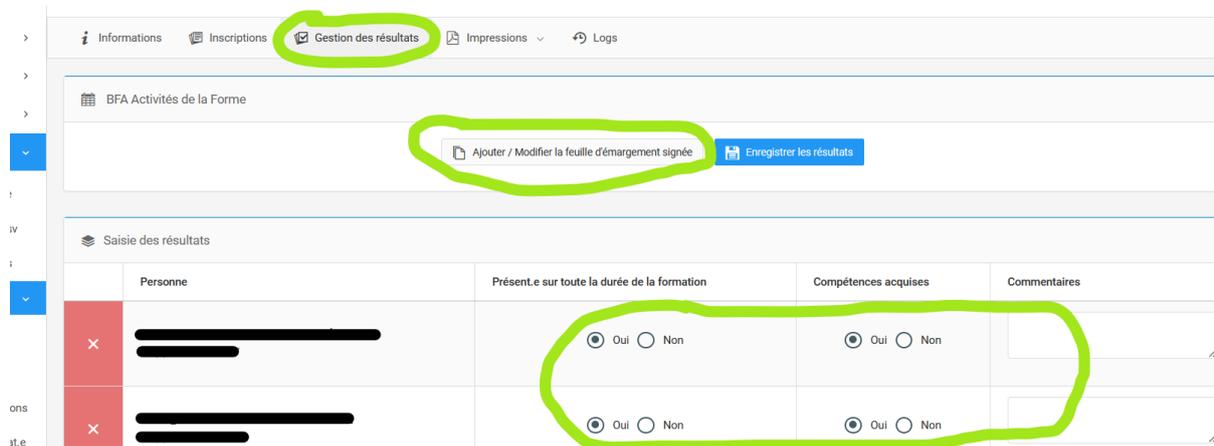
BFA Activités de la Forme Exporter la liste des inscrits | **Gestion des inscriptions**

Informations	Nombre d'inscriptions	Nombre d'inscriptions en attente de validation
État des inscriptions: Inscriptions ouvertes Dates: 30/09/2023 ▶ 01/10/2023		



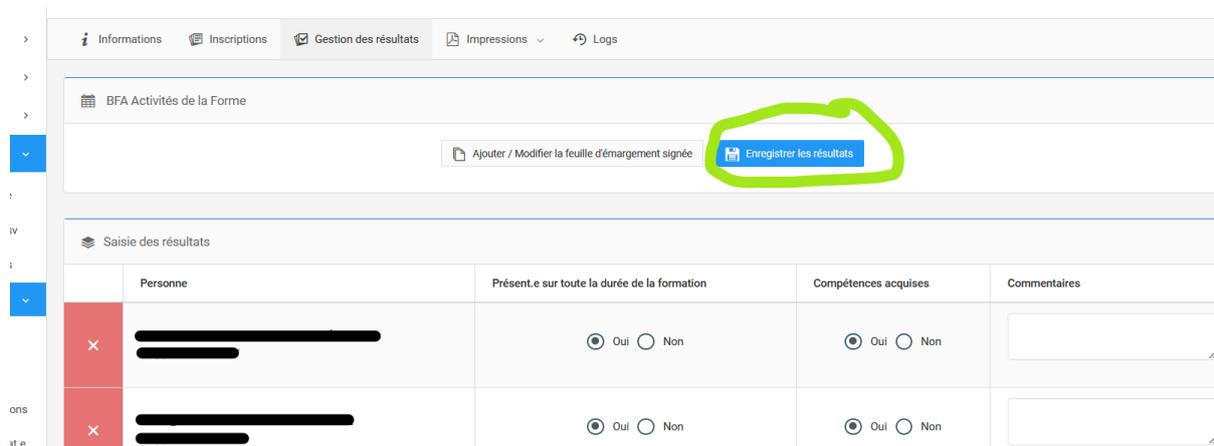
Après la formation, pour valider les présences et les acquis/résultats des stagiaires, (Toujours dans « Gestion de la session » cf. point précédent), cliquez sur « Gestion des résultats ».

Vous pouvez alors cliquer sur « Ajouter/Modifier la feuille d'émergence signée », puis indiquer les présences et compétences acquises :



Personne	Présente sur toute la durée de la formation	Compétences acquises	Commentaires
 [Redacted Name]	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
 [Redacted Name]	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Vous pouvez enfin « Enregistrer les résultats » :



Personne	Présente sur toute la durée de la formation	Compétences acquises	Commentaires
 [Redacted Name]	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
 [Redacted Name]	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Le Comité UFOLEP Centre-Val de Loire reçoit alors une notification et peut ensuite clôturer la session.

Vous avez clôturé votre session avec succès ! 😊