



# PLAN REGIONAL DE FORMATIONS 2025

Mise à jour le 01 février 2025

0590 901 589

[formation@ufolep-guadeloupe.org](mailto:formation@ufolep-guadeloupe.org)

## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| INSCRIPTIONS.....   | 3  |
| CONTEXTE.....   | 4  |
| LA FORMATION FEDERALE A L'UFOLEP .....  | 5  |
| CALENDRIER DES FORMATIONS .....   | 7  |
| FICHES FORMATIONS .....   | 9  |
| Les clés pour diriger et.....   | 9  |
| transformer votre association .....   | 9  |
| Le financement associatif :.....  | 10 |
| comment avoir une trésorerie performante .....  | 10 |
| Réussir son Appel à Projet .....  | 11 |
| Mon compte asso et.....   | 12 |
| Compte Engagement Citoyen .....   | 12 |
| BasiCompta .....  | 13 |
| Priorisez, Planifiez, Agissez :.....  | 14 |
| La gestion du temps associatif .....  | 14 |
| Conflits associatifs : .....  | 15 |
| Transformez les tensions en opportunités .....  | 15 |
| Motiver et fédérer vos bénévoles .....  | 16 |
| Booster la Visibilité de son Association grâce à la Communication Digitale .....                    | 17 |
| Développez vos partenariats avec les acteurs privés et publics .....                                | 18 |
| Prenez la parole avec impact.....   | 19 |
| Bureautique associative : .....   | 20 |
| Maîtrisez vos outils .....  | 20 |
| Le Tronc commun aux formations fédérales.....   | 21 |
| La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « arbitre » Football (niveau 1).....              | 22 |
| La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Animateur Football (niveau 1) .....                        | 23 |
| Préparation physique des joueurs Football .....   | 24 |
| La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Animateur Futsal (niveau 1) .....                          | 25 |
| La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel Futsal - Arbitres et Délégués.....                | 26 |
| La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Educateur « coach » Futsal (niveau 2).....                 | 27 |
| Plateforme déclaration cyclisme .....   | 28 |
| La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « assistant arbitre » cyclo sport (niveau 1)..... | 29 |
| La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « juge arbitre » cyclo sport.....                 | 30 |
| (niveau 2) .....  | 30 |
| Chronométrateur et motard cyclo sport.....  | 31 |
| Formation continue « juge arbitre » cyclo sport .....   | 32 |
| Premiers secours citoyens – PSC .....   | 33 |

|  |    |
|--|----|
| Formation des animateurs et éducateurs : Bases, missions et actions..... | 34 |
| Animer une session de formation à l'UFOLEP – FIF M1 .....                | 35 |
| Animer une session de formation à l'UFOLEP – FIF M2 .....                | 36 |

## **INSCRIPTIONS**

Toutes personnes souhaitant participer à une session de formation devra s'inscrire ou se faire inscrire en suivant **l'UNE des procédures suivantes** :

- Par retour de mail sur [formation@ufolep-guadeloupe.org](mailto:formation@ufolep-guadeloupe.org), en précisant pour chaque participant :

**NOM / PRENOM / TELEPHONE / MAIL / INTITULE FORMATION  
CHOISIE / DATE FORMATION CHOISIE**

- En utilisant le lien suivant :
  - PSC :  
<https://forms.gle/mB3Szw1FbnusbN3Y9>
  - Autres formations :  
<https://forms.gle/P9RxJBygWVof6dXk7>
- L'inscription à une session de formation sera **fermée 7 jours avant la date de la formation**
- Le cas échéant, validation d'inscription au **PAIEMENT** (espèce, chèque ou virement), **au plus tard 7 jours avant la date de formation**

Pour les virements :

1. Demandez le RIB UFOLEP
2. Effectuez votre virement avec la référence (NOM)- INTITULE DE LA FORMATION.  
*En cas de paiement groupé, envoyez un mail avec les noms des adhérents pour lesquelles le paiement a été effectué.*
3. L'UFOLEP renvoie un mail de confirmation, le cas échéant avec votre facture

**AUCUNE INSCRIPTION NE SERA PRISE, NI VALIDEE,  
EN DEHORS DE CES PROCEDURES**

## CONTEXTE

Le Comité Régional UFOLEP Iles de Guadeloupe est une fédération multisport.  
Le CRUFOLEP IG a une mission d'insertion sociale, sociétale et professionnelle par le sport.

Il compte autour de 70 associations et structures qui œuvrent pour le développement d'une vingtaine de disciplines diverses.

Notre mission s'articule autour de nos plus de 3000 licenciés et adhérents, grâce à 3 axes :

- Vie associative, fédérale et sportive
- La formation des acteurs du sport
- L'animation du territoire

A ce titre et dans le cadre de sa vocation d'accompagnement de ses associations affiliées, dans une perspective de développement durable, le CRUFOLEP souhaite donner l'opportunité à celles-ci de développer leurs activités et de valoriser les compétences des bénévoles engagés. La formation est l'axe majeur mis en avant pour permettre aux associations de se structurer et de rendre pérenne leurs activités.

Le CRUFOLEP propose à ses associations, et ses licenciés, de bénéficier du **programme régional de formations** selon le prévisionnel ici présent. Il porte sur des formations par discipline mais aussi des formations à thèmes spécifiques inhérents au fonctionnement d'une association.

## LA FORMATION FEDERALE A L'UFOLEP

### ✓ **LES OBJECTIFS**

Vous souhaitez vous engager au sein de votre association en devenant Animateur/Coach/Entraîneur ou bien Arbitre/Commissaire/Délégué, le premier niveau de formation sportive, la formation fédérale vous permet d'acquérir des compétences qui vous accompagneront dans cette démarche.

Et c'est pourquoi la formation se décompose en plusieurs étapes **indissociables et complémentaires** :

#### **1<sup>ère</sup> étape : La formation socle commun (Tronc commun)**

Ce temps de formation s'articule autour de 2 modules pour les animateurs (8 heures) et 1 module pour les officiels (4 heures).

Il sera abordé, la vie associative et la connaissance du mouvement UFOLEP (pour les animateurs et officiels), et la pédagogie (uniquement pour les animateurs).

*NB : Les brevets fédéraux de niveau 2, n'ont pas de tronc commun à effectuer*

#### **2<sup>ème</sup> étape : la formation spécifique de chaque discipline sportive (spécifique)**

Elle est liée à la pratique et au type de formation choisie (officiel ou animateurs). Le volume horaire est défini en fonction des disciplines.

#### **3<sup>ème</sup> étape : la mise en situation (fortement conseillée)**

Il s'agit pour le stagiaire de réinvestir les compétences acquises au sein de son association.

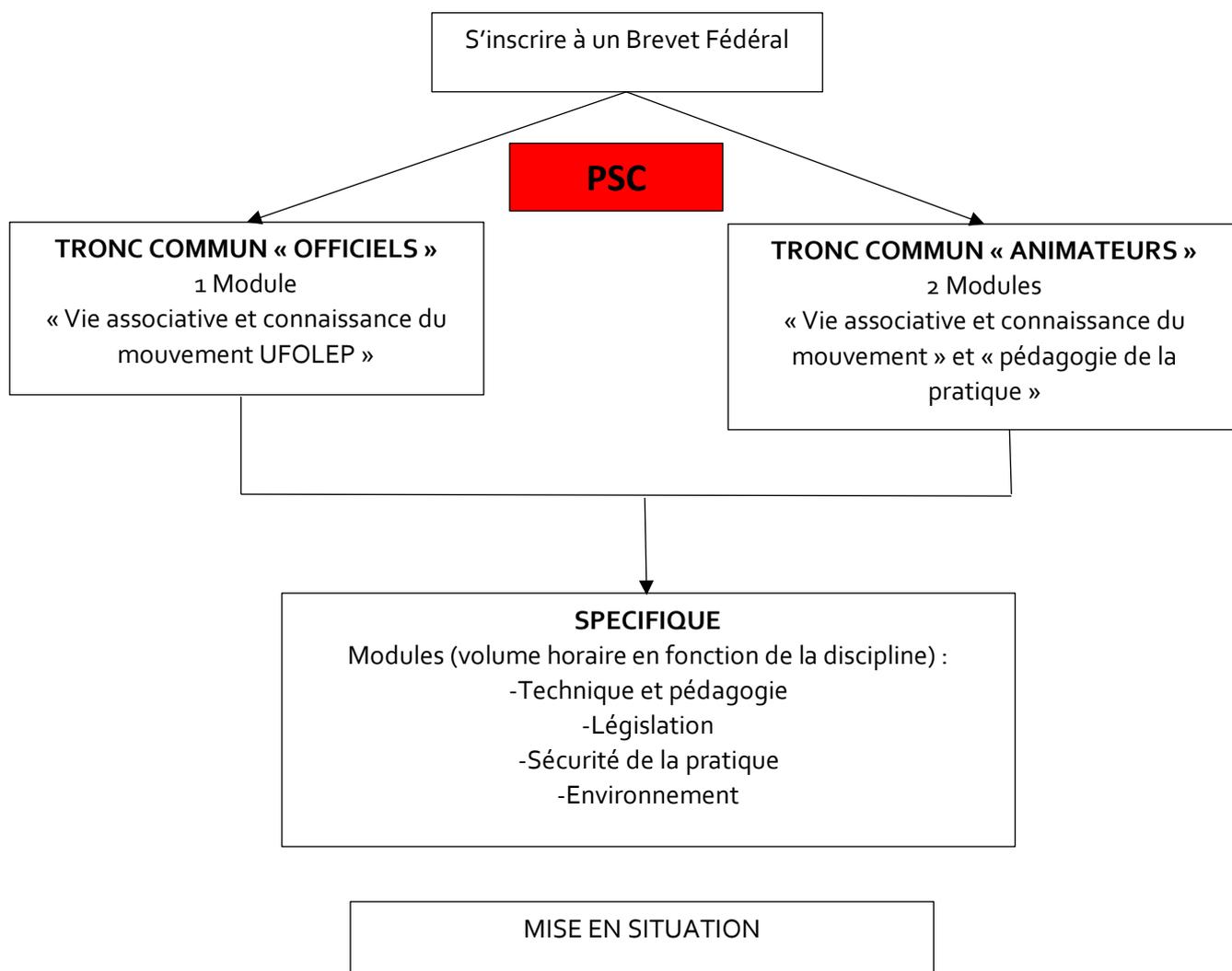
En fonction de l'activité, les stagiaires seront sollicités pour une participation à un évènementiel sur une autre activité ou une organisation fédérale au sein du comité.

### ✓ **COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME FEDERAL D'ANIMATEUR OU D'OFFICIEL ?**

Le Comité Régional organise des sessions de formations et centralise les divers documents des personnes formées et une fois le dossier complet, le transmet à l'UFOLEP National via le logiciel de gestion des formations qui est **la seule habilité** à valider votre formation.

Un dossier se compose de :

- la licence du stagiaire (obligatoire)
- la copie de votre attestation de formation aux 1<sup>er</sup> secours (PSC) ou équivalent
- le diplôme BF1 (pour les candidats au BF2)



## **REFERENTS UFOLEP**

Responsable commission formation : Sandra VERGEROLLE  
[formation@ufolep-guadeloupe.org](mailto:formation@ufolep-guadeloupe.org) / 0590 90 15 89

Chargée de la vie associative et fédérale : Ketsia FAUGIRON  
[kfaugiron@ufolep-guadeloupe.org](mailto:kfaugiron@ufolep-guadeloupe.org) / 0691 257 888

## CALENDRIER DES FORMATIONS

|  | <b>INTITULES / VOLUMES<br/>HORAIRES</b>   | <b>DATES</b>  |  |
|--|---|---|--|
|  | Les Clés pour Diriger et Transformer votre Association – 3h30   | mercredi 26 mars 2025<br>vendredi 31 octobre 2025   | de 18h00 à 21h30<br>de 18h00 à 21h30   |
|  | Le financement associatif : comment avoir une trésorerie performante – 4h30   | samedi 15 février 2025<br>samedi 6 décembre 2025  | de 8h30 à 13h00<br>de 8h30 à 13h00   |
|  | Réussir son Appel à Projet – 4h   | samedi 15 février 2025<br>samedi 6 décembre 2025  | de 14h00 à 18h00<br>de 14h00 à 18h00   |
|  | Mon compte asso et Compte Engagement Citoyen – 2h   | vendredi 28 février 2025  | de 18h00 à 20h00   |
|  | Basi compta – 4h  | samedi 5 avril 2025<br>samedi 17 mai 2025<br>samedi 12 juillet 2025   | de 9h00 à 13h00<br>de 9h00 à 13h00<br>de 9h00 à 13h00  |
|  | Priorisez, Planifiez, Agissez : La Gestion du Temps Associatif– 7h  | samedi 21 juin 2025<br>samedi 4 octobre 2025  | de 8h30 à 16h30<br>de 8h30 à 16h30   |
|  | Conflits Associatifs : Transformez les Tensions en Opportunités – 4h  | samedi 28 juin 2025<br>samedi 11 octobre 2025   | de 9h00 à 13h00<br>de 9h00 à 13h00   |
|  | Motiver et Fédérer vos Bénévoles – 3h   | samedi 28 juin 2025<br>samedi 11 octobre 2025   | de 14h00 à 17h00<br>de 14h00 à 17h00   |
|  | Booster la Visibilité de son Association grâce à la Communication Digitale– 3h  | vendredi 3 octobre 2025<br>vendredi 12 décembre 2025  | de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00   |
|  | Développez vos Partenariats avec les Acteurs Privés et Publics – 4h   | samedi 25 octobre 2025  | de 8h30 à 12h30  |
|  | Prenez la Parole avec Impact– 3h  | samedi 25 octobre 2025  | de 13h30 à 16h30   |
|  | Bureautique Associative : Maîtrisez vos Outils (Web Affiligue, Word, Excel) – 4h  | samedi 15 novembre 2025   | de 14h00 à 18h00   |
|  | Le Tronc Commun aux formations fédérales :<br>- Officiels (Arbitre, Délégué, juge, etc.) – 4h<br>- Animateurs (Coach, Assistants, préparateurs etc.) – 8h | samedi 15 mars 2025<br>samedi 26 avril 2025<br>samedi 8 novembre 2025<br>samedi 29 novembre 2025                                  | de 8h30 à 17h30<br>de 8h30 à 17h30<br>de 8h30 à 17h30<br>de 8h30 à 17h30                         |
|  | La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « arbitre » Football (niveau 1)<br>Partie pratique  | Le lundi, tous les quinze jours<br>Plus d'infos à venir   | de 18h00 à 21h00   |
|  | La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Animateur Football (niveau 1) – 14h  | lundi 1 septembre 2025<br>lundi 8 septembre 2025<br>lundi 15 septembre 2025<br>lundi 22 septembre 2025<br>lundi 29 septembre 2025 | de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00 |
|  | Préparation physique des joueurs Football   | lundi 1 septembre 2025<br>lundi 8 septembre 2025<br>lundi 15 septembre 2025<br>lundi 22 septembre 2025<br>lundi 29 septembre 2025 | de 19h00 à 20h30<br>de 19h00 à 20h30<br>de 19h00 à 20h30<br>de 19h00 à 20h30<br>de 19h00 à 20h30 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | La partie spécifique au BF d'Animateur Futsal (niveau 1) – 25h                       | mercredi 30 avril 2025<br>jeudi 1 mai 2025<br>vendredi 2 mai 2025<br>samedi 3 mai 2025<br>dimanche 4 mai 2025  | de 18h30 à 21h30<br>de 8h30 à 17h00<br>de 18h30 à 21h30<br>de 8h30 à 18h30<br>de 9h00 à 12h00  |
|  | La partie spécifique au BF d'Officiel Futsal (arbitres et délégués) – 25h            | jeudi 25 septembre 2025<br>vendredi 26 septembre 2025<br>samedi 27 septembre 2025<br>dimanche 28 septembre 2025<br>dimanche 5 octobre 2025   | de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 17h30<br>de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 17h30 |
|  | La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Éducateur « coach » Futsal (niveau 2) – 32h | Avril/mai 2026   |  |
|  | Plateforme déclaration Cyclisme  | vendredi 7 février 2025  | de 18h00 à 19h00   |
|  | La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « assistant arbitre » cycloport    | lundi 13 octobre 2025<br>mardi 14 octobre 2025<br>mercredi 15 octobre 2025<br>jeudi 16 octobre 2025<br>vendredi 17 octobre 2025<br>samedi 18 octobre 2025<br>dimanche 19 octobre 2025        |  |
|  | La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « juge arbitre » cycloport / CLM   | lundi 17 novembre 2025<br>mardi 18 novembre 2025<br>mercredi 19 novembre 2025<br>jeudi 20 novembre 2025<br>vendredi 21 novembre 2025<br>samedi 22 novembre 2025<br>dimanche 23 novembre 2025 |  |
|  | Chronométrateur et motard cycloport  | Plus d'infos à venir   |  |
|  | Formation continue « juge arbitre » cycloport – 2h30                                 | Tous les derniers jeudis du mois   | de 18h30 à 21h00   |
|  | Premiers secours citoyens – PSC  | Tous les derniers samedis du mois  | de 8h00 à 16h30  |
|  | Formation des Animateurs et Éducateurs : Bases, Missions et Actions                  | samedi 6 septembre 2025  | de 8h30 à 17h30  |
|  | Animer une session de formation FIF M1 – 14h   | vendredi 27 juin 2025<br>samedi 28 juin 2025<br>dimanche 29 juin 2025  | de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 16h30<br>de 8h30 à 12h30   |
|  | Animer une session de formation FIF M2 – 17h   | vendredi 12 décembre 2025<br>samedi 13 décembre 2025<br>dimanche 14 décembre 2025  | de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 16h30<br>de 8h30 à 16h30   |

## FICHES FORMATIONS

|                                      |  |                                      |                   |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Les clés pour diriger et transformer votre association</b>  |                                      |                   |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEUR</b>                     | Sandra VERGEROLLE |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <p><b>Être capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître le mouvement associatif et sportif</li> <li>▪ Connaître les missions d'un dirigeant</li> <li>▪ Connaître les responsabilités d'un dirigeant</li> <li>▪ Définir l'objectif général de son projet associatif</li> <li>▪ S'approprier les outils utiles à la fonction</li> </ul>   |                                      |                   |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | <p>Apports théoriques<br/>Echanges d'expériences<br/>Application directe<br/>Participatif</p>  |                                      |                   |
| <b>APPERCU DU CONTENUS</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les composantes du mouvement associatif</li> <li>▪ Les composantes du mouvement sportif</li> <li>▪ Le fonctionnement d'une association : les documents réglementaires, la communication interne/externe, les partenariats</li> <li>▪ La responsabilité morale, civile, pénale, financière</li> <li>▪ Fiche de poste des dirigeants</li> <li>▪ Le rapport moral et le rapport d'activité</li> <li>▪ Les outils et le RGPD</li> </ul> |                                      |                   |
| <b>PUBLICS</b>                       | <p>Présidents associatifs<br/>Vice-Présidents<br/>Dirigeants associatifs dans un organe décisionnel</p>  |                                      |                   |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <p>Avoir un ordinateur portable<br/>Savoir utiliser des logiciels bureautiques et internet<br/>Avoir une clé USB</p>   |                                      |                   |
| <b>DUREE</b>                         | 3h30   |                                      |                   |
| <b>DATES</b>                         | mercredi 26 mars 2025<br>vendredi 31 octobre 2025  | de 18h00 à 21h30<br>de 18h00 à 21h30 |                   |
| <b>LIEU</b>                          | Pointe à Pitre   |                                      |                   |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15   |                                      |                   |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                  |              |
|--------------------------------------|--|------------------|--------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Le financement associatif : comment avoir une trésorerie performante</b>  |                  |              |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEUR</b> | Harold GELAS |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <b>Être capable de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à l'équilibre des comptes et la bonne gestion de la trésorerie</li> <li>▪ Comprendre les pièces comptables de l'association (bilan, compte de résultat)</li> <li>▪ Appliquer les obligations comptables liées au statut associatif</li> <li>▪ Construire un budget prévisionnel</li> </ul> |                  |              |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Echanges d'expériences<br>Application directe<br>Participatif  |                  |              |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La fiche de poste du trésorier</li> <li>▪ La responsabilité morale, civile, pénale et financière</li> <li>▪ Les outils de gestion</li> <li>▪ Le rapport financier</li> <li>▪ Le plan comptable associatif</li> <li>▪ La comptabilité analytique</li> <li>▪ Les leviers d'action, les indicateurs de suivi</li> </ul>        |                  |              |
| <b>PUBLICS</b>                       | Adhérent assurant la fonction de trésorier associatif<br>Trésoriers associatifs<br>Trésoriers adjoints   |                  |              |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Avoir un ordinateur<br>Avoir une clé USB<br>Savoir utiliser l'outil informatique<br>Bonne maîtrise des calculs   |                  |              |
| <b>DUREE</b>                         | 4h30   |                  |              |
| <b>DATES</b>                         | samedi 15 février 2025   | de 8h30 à 13h00  |              |
|                                      | samedi 6 décembre 2025   | de 8h30 à 13h00  |              |
| <b>LIEU</b>                          | Pointe à Pitre   |                  |              |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15   |                  |              |

[Retour au calendrier par intitulés](#)

|                                      |  |                  |                    |
|--------------------------------------|--|------------------|--------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Réussir son Appel à Projet</b>  |                  |                    |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par le CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEUR</b> | Dévrick FAHRASMANE |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lire un AAP</li> <li>▪ Remplir un cerfa ou dossier lié à un AAP</li> <li>▪ Faire de la veille</li> </ul>  |                  |                    |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Etude de cas   |                  |                    |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le contexte de l'AAP</li> <li>▪ Identification de l'éditeur de l'AAP</li> <li>▪ Points de vigilance</li> <li>▪ Cahier des charges de dépôt du projet</li> <li>▪ Mise en œuvre de process interne</li> <li>▪ Veille informationnelle</li> <li>▪ Echange avec l'éditeur de l'AAP</li> </ul> |                  |                    |
| <b>PUBLICS</b>                       | Dirigeants d'associations dans un organe décisionnel   |                  |                    |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Être à l'aise avec l'outil informatique et le numérique<br>Savoir lire et écrire<br>Connaître son environnement associatif interne et externe  |                  |                    |
| <b>DUREE</b>                         | 4h   |                  |                    |
| <b>DATES</b>                         | samedi 15 février 2025   | de 14h00 à 18h00 |                    |
|                                      | samedi 6 décembre 2025   | de 14h00 à 18h00 |                    |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe à Pitre   |                  |                    |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15   |                  |                    |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                  |                    |
|--------------------------------------|--|------------------|--------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Mon compte asso et<br/>Compte Engagement Citoyen</b>  |                  |                    |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par<br>CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEUR</b> | Dévrick FAHRASMANE |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer l'espace de sa structure sur les plateformes</li> <li>▪ Téléverser des documents</li> <li>▪ Naviguer sur les plateformes</li> </ul> |                  |                    |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques et techniques   |                  |                    |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création des comptes de la structure</li> <li>▪ Lien avec le CPF</li> <li>▪ Validation des heures de bénévolat</li> </ul>                                   |                  |                    |
| <b>PUBLICS</b>                       | Dirigeants d'associations dans un organe décisionnel   |                  |                    |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Avoir un ordinateur portable<br>Avoir les documents administratifs de la structure (Fiche INSEE, dernier PV, statut, ...)<br>Téléphone portable en point d'accès mobile                              |                  |                    |
| <b>DUREE</b>                         | 2h   |                  |                    |
| <b>DATE</b>                          | vendredi 28 février 2025   | de 18h00 à 20h00 |                    |
| <b>LIEUX</b>                         | Visio  |                  |                    |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | Illimité   |                  |                    |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |   |                  |             |
|--------------------------------------|---|------------------|-------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>BasiCompta</b>   |                  |             |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEUR</b> | Nadia ELICE |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser le logiciel</li> <li>▪ Comprendre la navigation sur le logiciel</li> </ul>                    |                  |             |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques et technique   |                  |             |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation en ligne</li> <li>▪ Les différentes rubriques</li> <li>▪ Lien comptabilité et gestion associative</li> </ul> |                  |             |
| <b>PUBLICS</b>                       | Adhérent assurant la fonction de trésorier associatif<br>Trésoriers associatifs<br>Trésoriers adjoints  |                  |             |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Licence UFOLEP<br>Avoir un ordinateur   |                  |             |
| <b>DUREE</b>                         | 4h  |                  |             |
| <b>DATES</b>                         | samedi 5 avril 2025   | de 9h00 à 13h00  |             |
|                                      | samedi 17 mai 2025  | de 9h00 à 13h00  |             |
|                                      | samedi 12 juillet 2025  | de 9h00 à 13h00  |             |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |                  |             |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 10  |                  |             |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>Priorisez, Planifiez, Agissez :<br/>La gestion du temps associatif</b>  |                                    |                     |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris en charge par le CRUFOLEP 971 pour les licenciés et salariés d'associations sportives.</li> <li>• 20€ pour les bénévoles non licenciés.</li> <li>• 200€ pour les salariés ne relevant pas d'une association sportive.</li> </ul>   | <b>FORMATEUR</b>                   | Prestataire externe |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser et identifier les freins et les axes d'amélioration dans un contexte associatif</li> <li>▪ Optimiser la répartition des tâches</li> <li>▪ Distinguer l'urgent de l'important</li> <li>▪ Mettre en place des stratégies d'organisation efficaces</li> <li>▪ Utiliser des outils de planification adaptés</li> </ul>   |                                    |                     |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Jeux pédagogiques<br>Ateliers en groupes<br>Mise en situation  |                                    |                     |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre sa gestion du temps               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des défis spécifiques à la gestion du temps dans le milieu associatif.</li> <li>• Diagnostic personnel : analyse des habitudes de gestion du temps.</li> <li>• Identification des principales sources de perte de temps et solutions adaptées.</li> </ul> </li> <li>▪ Techniques et méthodes de gestion du temps</li> <li>▪ Outils et bonnes pratiques de planification</li> <li>▪ Gérer les interruptions et les imprévus</li> <li>▪ Organisation du travail en équipe associative</li> </ul> |                                    |                     |
| <b>PUBLICS</b>                       | Dirigeants d'associations dans un organe décisionnel<br>Salariés de structures associatives  |                                    |                     |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Aucun  |                                    |                     |
| <b>DUREE</b>                         | 7h   |                                    |                     |
| <b>DATES</b>                         | samedi 21 juin 2025<br>samedi 4 octobre 2025   | de 8h30 à 16h30<br>de 8h30 à 16h30 |                     |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre   |                                    |                     |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15   |                                    |                     |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>Conflits associatifs :<br/>Transformez les tensions en opportunités</b>  |                                    |                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris en charge par le CRUFOLEP 971 pour les licenciés et salariés d'associations sportives.</li> <li>• 20€ pour les bénévoles non licenciés.</li> <li>• 200€ pour les salariés ne relevant pas d'une association sportive.</li> </ul>  | <b>FORMATEUR</b>                   | Prestataire externe |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre les origines et les mécanismes des conflits dans un cadre associatif.</li> <li>▪ <b>Détecter les signaux avant-coureurs</b> des tensions</li> <li>▪ <b>Adopter des techniques de communication constructive</b> pour désamorcer les tensions et faciliter le dialogue</li> <li>▪ Transformer les désaccords en leviers d'amélioration</li> </ul>   |                                    |                     |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | <p>Apports théoriques<br/>Jeux pédagogiques<br/>Ateliers en groupes<br/>Mise en situation</p>   |                                    |                     |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définition et typologie des conflits : divergences d'intérêts, conflits relationnels, organisationnels, etc.</li> <li>▪ Les causes courantes des conflits en milieu associatif (mésentente, mauvaise communication, déséquilibre des responsabilités, etc.).</li> <li>▪ Identifier les différentes attitudes face au conflit (compétition, évitement, compromis, collaboration).</li> <li>▪ Techniques de prévention : clarifier les attentes, organiser des réunions efficaces, favoriser la transparence.</li> <li>▪ Construire un cadre associatif propice à la coopération et à l'écoute.</li> <li>▪ Transformer les conflits en opportunités</li> </ul> |                                    |                     |
| <b>PUBLICS</b>                       | Dirigeants d'associations dans un organe décisionnel<br>Salariés de structures associatives   |                                    |                     |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Aucun   |                                    |                     |
| <b>DUREE</b>                         | 7h  |                                    |                     |
| <b>DATES</b>                         | samedi 28 juin 2025<br>samedi 11 octobre 2025   | de 9h00 à 13h00<br>de 9h00 à 13h00 |                     |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |                                    |                     |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15  |                                    |                     |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>Motiver et fédérer vos bénévoles</b>  |                                      |                     |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris en charge par le CRUFOLEP 971 pour les licenciés et salariés d'associations sportives.</li> <li>• 20€ pour les bénévoles non licenciés.</li> <li>• 200€ pour les salariés ne relevant pas d'une association sportive.</li> </ul>   | <b>FORMATEUR</b>                     | Prestataire externe |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre les leviers de motivation des bénévoles pour adapter leur approche et maximiser l'engagement.</li> <li>▪ Mettre en place une communication efficace et inspirante</li> <li>▪ Savoir reconnaître et valoriser les contributions des bénévoles</li> <li>▪ Utiliser des outils et méthodes d'animation pour impliquer les bénévoles dans la prise de décision et la gestion des projets.</li> </ul>  |                                      |                     |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | <p>Apports théoriques<br/>Jeux pédagogiques<br/>Ateliers en groupes<br/>Mise en situation</p>  |                                      |                     |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les différentes sources de motivation : valeurs, reconnaissance, sentiment d'appartenance...</li> <li>▪ Comprendre les facteurs de démotivation et savoir les prévenir</li> <li>▪ Encourager l'implication à travers des missions valorisantes</li> <li>▪ Adapter son style de communication en fonction des profils</li> <li>▪ Organiser des réunions dynamiques et participatives</li> <li>▪ Offrir des opportunités de formation et de montée en compétences</li> <li>▪ Anticiper le renouvellement des équipes et le passage de relais</li> </ul> |                                      |                     |
| <b>PUBLICS</b>                       | <p>Dirigeants d'associations dans un organe décisionnel<br/>Salariés de structures associatives</p>  |                                      |                     |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Aucun  |                                      |                     |
| <b>DUREE</b>                         | 3h   |                                      |                     |
| <b>DATES</b>                         | samedi 28 juin 2025<br>samedi 11 octobre 2025  | de 14h00 à 17h00<br>de 14h00 à 17h00 |                     |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre   |                                      |                     |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15   |                                      |                     |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                                      |                  |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Booster la Visibilité de son Association grâce à la Communication Digitale</b>  |                                      |                  |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEUR</b>                     | Steeve BISTOQUET |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donner de la visibilité à sa structure dans les médias</li> <li>▪ Connaître les principaux outils web et réseaux sociaux en matière de communication</li> <li>▪ Créer un visuel de communication</li> <li>▪ Connaître quelques principes d'utilisation des réseaux sociaux</li> </ul> |                                      |                  |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratiques  |                                      |                  |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les principaux réseaux sociaux et leurs publics cibles</li> <li>▪ Présentation de logiciel et/ou d'application pour créer des visuels de communication</li> <li>▪ Les principes d'utilisation des réseaux sociaux</li> <li>▪ Définir et élaborer la stratégie de communication</li> </ul>               |                                      |                  |
| <b>PUBLICS</b>                       | Tout public ayant la fibre communicationnelle  |                                      |                  |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Avoir un ordinateur portable avec une souris<br>Savoir utiliser un ordinateur  |                                      |                  |
| <b>DUREE</b>                         | 4h   |                                      |                  |
| <b>DATES</b>                         | vendredi 3 octobre 2025<br>vendredi 12 décembre 2025   | de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00 |                  |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre   |                                      |                  |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 10   |                                      |                  |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                  |                     |
|--------------------------------------|--|------------------|---------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Développez vos partenariats avec les acteurs privés et publics</b>  |                  |                     |
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris en charge par le CRUFOLEP 971 pour les licenciés et salariés d'associations sportives.</li> <li>• 20€ pour les bénévoles non licenciés.</li> <li>• 200€ pour les salariés ne relevant pas d'une association sportive.</li> </ul>   | <b>FORMATEUR</b> | Prestataire externe |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les différents moyens de diversifier ses ressources financières</li> <li>▪ Comprendre l'impact des politiques publiques sur la gestion des associations</li> <li>▪ Déterminer les moyens appropriés pour accéder aux aides publiques et privés</li> <li>▪ Identifier les étapes et les interlocuteurs d'une demande de subvention</li> <li>▪ Faire un dossier de sponsoring</li> </ul> |                  |                     |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratiques  |                  |                     |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liste exhaustive des ressources associatives</li> <li>▪ Partenariats et sponsoring</li> <li>▪ Lobbying</li> <li>▪ Création de réseaux</li> <li>▪ Le fonctionnement des politiques publiques</li> <li>▪ Réseau institutionnel</li> <li>▪ Stratégie financière</li> </ul>   |                  |                     |
| <b>PUBLICS</b>                       | Dirigeants d'associations dans un organe décisionnel<br>Salariés de structures associatives  |                  |                     |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Connaître le mouvement sportif et associatif<br>Être investi au sein d'association   |                  |                     |
| <b>DUREE</b>                         | 4h   |                  |                     |
| <b>DATE</b>                          | samedi 25 octobre 2025   | de 8h30 à 12h30  |                     |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre   |                  |                     |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 10   |                  |                     |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>Prenez la parole avec impact</b>  |                  |                     |
|--------------------------------------|--|------------------|---------------------|
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris en charge par le CRUFOLEP 971 pour les licenciés et salariés d'associations sportives.</li> <li>• 20€ pour les bénévoles non licenciés.</li> <li>• 200€ pour les salariés ne relevant pas d'une association sportive.</li> </ul>   | <b>FORMATEUR</b> | Prestataire externe |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'exprimer devant un auditoire</li> <li>▪ Adapter son discours et sa posture à son auditoire</li> <li>▪ Gagner en assurance face à un auditoire</li> </ul>  |                  |                     |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Mise en situation  |                  |                     |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Techniques de communication (verbale et non verbale)</li> <li>▪ Attitude et posture</li> <li>▪ Gestion du stress</li> <li>▪ Gérer un auditoire difficile</li> <li>▪ Délivrer un message</li> <li>▪ Préparation de son intervention</li> <li>▪ Gestion de son temps de parole</li> </ul> |                  |                     |
| <b>PUBLICS</b>                       | Dirigeants d'associations dans un organe décisionnel<br>Salariés de structures associatives  |                  |                     |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Connaître le mouvement sportif et associatif<br>Être investi au sein d'association   |                  |                     |
| <b>DUREE</b>                         | 3h   |                  |                     |
| <b>DATE</b>                          | samedi 25 octobre 2025   | de 13h30 à 16h30 |                     |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre   |                  |                     |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 10   |                  |                     |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | Bureautique associative :<br>Maîtrisez vos outils (Affiligue, Word, Excel)  |                  |                     |
|--------------------------------------|---|------------------|---------------------|
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris en charge par le CRUFOLEP 971 pour les licenciés et salariés d'associations sportives.</li> <li>• 20 € pour les bénévoles non licenciés.</li> <li>• 200 € pour les salariés ne relevant pas d'une association sportive.</li> </ul>  | <b>FORMATEUR</b> | Prestataire externe |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être capable d'utiliser la plateforme Affiligue :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Téléverser des documents</li> <li>• Scanner des documents</li> </ul> </li> <li>▪ Organiser et analyser des données financières ou administratives avec Excel.</li> <li>▪ Optimiser la gestion et le suivi administratif d'une association grâce à des outils bureautiques adaptés.</li> </ul> |                  |                     |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques et techniques<br>Mise en situation   |                  |                     |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiligue : Création, gestion et mise à jour des informations associatives.</li> <li>▪ Microsoft Word : Conception de documents officiels (lettres, rapports,...).</li> <li>▪ Microsoft Excel : Création de tableaux, formules de calcul, et outils de suivi budgétaire.</li> <li>▪ Astuces bureautiques pour gagner en efficacité au quotidien.</li> </ul>  |                  |                     |
| <b>PUBLICS</b>                       | Dirigeants et bénévoles d'association   |                  |                     |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Avoir un ordinateur<br>Avoir office 365 ou autre  |                  |                     |
| <b>DUREE</b>                         | 4h  |                  |                     |
| <b>DATE</b>                          | samedi 15 novembre 2025   | de 14h00 à 18h00 |                     |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |                  |                     |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15  |                  |                     |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Le Tronc commun aux formations fédérales</b>  |  |  |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEURS</b>  | Sandra VERGEROLLE<br>Sébastien YEPONDE<br>Yvelise CLOTILDE |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <p><b>Être capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situer votre association dans le paysage sportif français et comprendre son fonctionnement</li> <li>▪ Connaître le mouvement, ses valeurs et le projet de développement de l'UFOLEP</li> <li>▪ Agir suivant ces principes en tant qu'animateur, dirigeant ou officiel</li> </ul> <p><b>Être capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre le rôle, la posture, les responsabilités de l'animateur sportif</li> <li>▪ S'approprier les différentes parties d'une séance, et favoriser l'apprentissage tout en assurant le bien être des participants</li> <li>▪ Identifier les caractéristiques et besoins des publics en fonction de l'âge</li> <li>▪ Agir suivant ces principes en tant qu'animateur puis éducateur sportif au sein de votre structure</li> </ul> |  |  |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratiques<br>Brainstorming<br>Echanges d'expériences   |  |  |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valeurs et structuration de l'UFOLEP</li> <li>▪ La formation à l'UFOLEP</li> <li>▪ Loi 1901, constitution d'association et fonctionnement</li> <li>▪ Environnement associatif et partenaires</li> <li>▪ Fonction et missions de l'officiel</li> <li>▪ Fonction et missions de l'animateur</li> <li>▪ Les composantes d'une séance</li> <li>▪ La connaissance des publics</li> </ul>   |  |  |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licenciés UFOLEP à partir de 16 ans  |  |  |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire<br>Avoir le PSC ou être inscrit dans une session  |  |  |
| <b>DUREE</b>                         | Officiels (arbitre, délégué, juge) 4h – 8h30 à 12h30<br>Animateurs (coach, assistant) 8h – 8h30 à 17h30  |  |  |
| <b>DATES</b>                         | samedi 15 mars 2025<br>samedi 26 avril 2025<br>samedi 8 novembre 2025<br>samedi 29 novembre 2025   | de 8h30 à 17h30<br>de 8h30 à 17h30<br>de 8h30 à 17h30<br>de 8h30 à 17h30 |  |
| <b>LIEU</b>                          | Pointe-à-pitre   |  |  |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15 officiels<br>15 animateurs  |  |  |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « arbitre » Football (niveau 1)</b>  |                   |                                   |
|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEURS</b> | BALISIER Lucien<br>BRAFLAN Gérard |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les bases règlementaires de l'activité</li> <li>▪ Connaître les règles de gestion de l'activité</li> <li>▪ Identifier les comportements et situations à risque</li> <li>▪ Identifier les contraintes liées aux milieux d'évolution et les matériels</li> <li>▪ Connaître les responsabilités juridiques et morales (pratiquants, animateurs bénévoles et professionnels)</li> <li>▪ Se former en continue</li> </ul> |                   |                                   |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratique  |                   |                                   |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le règlement sportif</li> <li>▪ Les différentes fonctions d'officiels</li> <li>▪ Les sanctions</li> <li>▪ La rédaction de rapport</li> <li>▪ L'explication des décisions prises</li> <li>▪ Vérifications des équipements</li> <li>▪ Posture et attitude</li> <li>▪ Dispositif de secours</li> <li>▪ Les comportements dangereux et les risques liés à l'activité</li> <li>▪ La fonction d'arbitre et ses responsabilités</li> </ul>              |                   |                                   |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP à partir de 18 ans  |                   |                                   |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Licence UFOLEP<br>Avoir la dernière édition du livre les « lois du jeu »  |                   |                                   |
| <b>DUREE</b>                         | 8h  |                   |                                   |
| <b>DATES</b>                         | Le lundi, tous les quinze jours   | de 18h00 à 21h00  |                                   |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |                   |                                   |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 50  |                   |                                   |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Animateur Football (niveau 1)</b>   |  |              |
|--------------------------------------|---|--|--------------|
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEUR</b>   | A déterminer |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les bases règlementaires de l'activité</li> <li>▪ Connaître les règles de gestion de l'activité</li> <li>▪ Identifier les comportements et situations à risque</li> <li>▪ Identifier les contraintes liées aux milieux d'évolution et les matériels</li> <li>▪ Connaître les responsabilités juridiques et morales (pratiquants, animateurs bénévoles et professionnels)</li> <li>▪ Se former en continue</li> </ul> |  |              |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratique  |  |              |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le règlement sportif</li> <li>▪ Les différentes fonctions d'officiels</li> <li>▪ Les sanctions</li> <li>▪ La rédaction de rapport</li> <li>▪ L'explication des décisions prises</li> <li>▪ Vérifications des équipements</li> <li>▪ Posture et attitude</li> <li>▪ Dispositif de secours</li> <li>▪ Les comportements dangereux et les risques liés à l'activité</li> <li>▪ La fonction d'arbitre et ses responsabilités</li> </ul>              |  |              |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP à partir de 18 ans  |  |              |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b><br>Avoir la dernière édition du livre les « lois du jeu »<br>Avoir participer au tronc commun ou être inscrit à une session<br>Avoir le PSC ou être inscrit à une session   |  |              |
| <b>DUREE</b>                         | 14h   |  |              |
| <b>DATES</b>                         | lundi 1 septembre 2025<br>lundi 8 septembre 2025<br>lundi 15 septembre 2025<br>lundi 22 septembre 2025<br>lundi 29 septembre 2025   | de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00 |              |
| <b>LIEUX</b>                         | Agglomération pointoise   |  |              |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15  |  |              |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |   |                  |                   |
|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Préparation physique des joueurs Football</b>  |                  |                   |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEUR</b> | Sébastien YEPONDE |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Optimiser les performances athlétiques des joueurs en début de saison</li> <li>▪ Optimiser la récupération et prévenir les blessures</li> <li>▪ Connaître les bonnes pratiques alimentaires</li> </ul>   |                  |                   |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Mise en situation   |                  |                   |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travail sur les principes fondamentaux de la préparation physique appliquée au football (endurance, force, vitesse, explosivité, mobilité, ...)</li> <li>▪ Travail sur les principes fondamentaux de la récupération et la prévention les blessures (souplesse, mobilité articulaire, ...)</li> <li>▪ Point alimentation et hydratation</li> </ul> |                  |                   |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP football  |                  |                   |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Pas de blessures ou contre-indications  |                  |                   |
| <b>DUREE</b>                         | 7h30  |                  |                   |
| <b>DATES</b>                         | lundi 1 septembre 2025  | de 19h00 à 20h30 |                   |
|                                      | lundi 8 septembre 2025  | de 19h00 à 20h30 |                   |
|                                      | lundi 15 septembre 2025   | de 19h00 à 20h30 |                   |
|                                      | lundi 22 septembre 2025   | de 19h00 à 20h30 |                   |
|                                      | lundi 29 septembre 2025   | de 19h00 à 20h30 |                   |
| <b>LIEUX</b>                         | Agglomération pointoise   |                  |                   |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 20  |                  |                   |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Animateur Futsal (niveau 1)</b>   |                  |   |
|--------------------------------------|---|------------------|---|
| <b>COÛT</b>                          | 30 €  | <b>FORMATEUR</b> | Georges PINDARD   |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les spécificités du futsal et les problématiques inhérentes</li> <li>▪ Solutionner les problématiques en qualité d'animateur</li> <li>▪ Connaître les différentes phases de jeu</li> <li>▪ Connaître les principes d'animation de séances d'entraînement futsal</li> </ul>  |                  |   |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Observations (vidéo projection et directe)<br>Mise en situation<br>Cas pratique   |                  |   |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Histoire du futsal</li> <li>▪ Particularité du futsal et particularité vis-à-vis d'autres disciplines</li> <li>▪ Réponses aux problématiques liées aux particularités</li> <li>▪ Les différentes phases de jeu et leur transition</li> <li>▪ La gestion de groupe</li> <li>▪ La mise en situation d'apprentissage et d'entraînement</li> </ul> |                  |   |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licenciés UFOLEP à partir de 17 ans   |                  |   |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b><br>Avoir participé au tronc commun ou être inscrit à une session<br>Avoir le PSC ou être inscrit à une session  |                  |   |
| <b>DUREE</b>                         | 25h   |                  |   |
| <b>DATES</b>                         | mercredi 30 avril 2025<br>jeudi 1 mai 2025<br>vendredi 2 mai 2025<br>samedi 3 mai 2025<br>dimanche 4 mai 2025   |                  | de 18h30 à 21h30<br>de 8h30 à 17h00<br>de 18h30 à 21h30<br>de 8h30 à 18h30<br>de 9h00 à 12h00 |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |                  |   |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15  |                  |   |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                   |  |
|--------------------------------------|--|-------------------|--|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel Futsal - Arbitres et Délégués</b>   |                   |  |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEURS</b> | Sandra GORI<br>Dévrick FAHRASMANE  |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les spécificités du futsal et les problématiques associées</li> <li>▪ S'approprier les lois du jeu</li> <li>▪ Maîtriser la gestuelle, le placement, le rôle et l'attitude du corps arbitral</li> <li>▪ S'approprier le fonctionnement règlementaire lié à la discipline</li> </ul> |                   |  |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Observation directe<br>Vidéo projection<br>Apports théoriques<br>Cas pratique  |                   |  |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Histoire du futsal</li> <li>▪ Règles du futsal</li> <li>▪ Fonction, rôle, missions</li> <li>▪ Positionnement et placement/déplacement</li> <li>▪ Règlements UFOLEP (technique et disciplinaire)</li> </ul>  |                   |  |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licenciés UFOLEP à partir de 18 ans  |                   |  |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b><br>Avoir le PSC ou être inscrit dans une session   |                   |  |
| <b>DUREE</b>                         | 25h  |                   |  |
| <b>DATES</b>                         | jeudi 25 septembre 2025<br>vendredi 26 septembre 2025<br>samedi 27 septembre 2025<br>dimanche 28 septembre 2025<br>dimanche 5 octobre 2025   |                   | de 18h00 à 21h00<br>de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 17h30<br>de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 17h30 |
| <b>LIEU</b>                          | Pointe-à-pitre   |                   |  |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 20   |                   |  |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                  |                 |
|--------------------------------------|--|------------------|-----------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Educateur « coach » Futsal (niveau 2)</b>  |                  |                 |
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 € si formation avec hébergement</li> <li>• 50 € si formation sans hébergement</li> </ul>  | <b>FORMATEUR</b> | Georges PINDARD |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les qualités individuelles et collectives spécifiques au futsal</li> <li>▪ Elaborer un programme d'activité annuel</li> <li>▪ Maitriser la dynamique de groupe</li> <li>▪ Se former en continue</li> </ul>   |                  |                 |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Vidéo projection<br>Cas pratique<br>Mise en situation<br>Présentation orale  |                  |                 |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les compétences techniques, physiques, mentales et stratégiques au futsal</li> <li>▪ La mise en œuvre et la transmission de compétences</li> <li>▪ Programmation des cycles, séquences et séances</li> <li>▪ Rappel des phases de jeu</li> <li>▪ Rappel du principe d'entraînement</li> <li>▪ Fiche protocole de prise en main de groupe</li> <li>▪ L'adaptabilité tactique en réponse à une problématique individuelle et/ou collective</li> </ul> |                  |                 |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP à partir de 18 ans   |                  |                 |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b><br>Avoir le BFA futsal niveau 1 depuis au moins 6 mois   |                  |                 |
| <b>DUREE</b>                         | 32h (en internat)  |                  |                 |
| <b>DATE ET LIEUX</b>                 | Avril-Mai 2026<br>Lieu à déterminer  |                  |                 |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15   |                  |                 |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                  |                  |
|--------------------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Plateforme déclaration cyclisme</b>   |                  |                  |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par le CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEUR</b> | Yvelise CLOTILDE |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre le fonctionnement de la plateforme de déclaration</li> <li>▪ Savoir renseigner correctement les informations obligatoires et spécifiques</li> <li>▪ Prévenir et résoudre les erreurs courantes</li> </ul>  |                  |                  |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Mise en situation  |                  |                  |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de la plateforme et de ses fonctionnalités principales</li> <li>▪ Étapes du processus de déclaration</li> <li>▪ Outils et fonctionnalités de la plateforme</li> <li>▪ Identification des erreurs fréquentes lors des déclarations.</li> <li>▪ Bonnes pratiques pour éviter les refus ou retards de validation</li> </ul> |                  |                  |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP  |                  |                  |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Bonnes bases en informatique   |                  |                  |
| <b>DUREE</b>                         | 1h   |                  |                  |
| <b>DATES</b>                         | vendredi 7 février 2025  | de 18h30 à 19h30 |                  |
| <b>LIEUX</b>                         | Visio  |                  |                  |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | Illimité   |                  |                  |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |   |  |                       |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « assistant arbitre » cyclospor (niveau 1)</b>   |  |                       |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par le CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEURS</b>  | Amicale des officiels |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maitriser la réglementation et la préparation de course</li> <li>▪ Maitriser la supervision des contrôles et émargement</li> <li>▪ Maitriser la gestion de l'épreuve du départ à l'arrivée</li> <li>▪ Maitriser la gestion administrative de l'épreuve</li> </ul>  |  |                       |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Echanges d'expériences<br>Mise en situation<br>Tutorat  |  |                       |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réglementation technique et disciplinaire</li> <li>▪ Répartition du corps arbitral</li> <li>▪ Contrôle du dossier administratif, des installations, des concurrents, des éléments règlementaires</li> <li>▪ Procédure de départ de course et d'arrivée de course</li> <li>▪ Les départs fictifs et réels</li> <li>▪ Réponses aux problématiques éventuelles</li> <li>▪ Le rôle de chacun au sein du corps arbitral</li> <li>▪ Les outils de gestion d'épreuve</li> <li>▪ Le matériel</li> <li>▪ Le PV de course</li> <li>▪ Les classements</li> </ul> |  |                       |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP à partir de 18 ans  |  |                       |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b><br>Avoir le PSC ou être inscrit à une session   |  |                       |
| <b>DUREE</b>                         | 7h  |  |                       |
| <b>DATES</b>                         | lundi 13 octobre 2025<br>mardi 14 octobre 2025<br>mercredi 15 octobre 2025<br>jeudi 16 octobre 2025<br>vendredi 17 octobre 2025<br>samedi 18 octobre 2025<br>dimanche 19 octobre 2025   | De 18h à 21h00<br>De 8h00 à 13h00<br>De 8h00 à 13h00 |                       |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |  |                       |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 30  |  |                       |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |   |  |                       |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>La partie spécifique au Brevet Fédéral d'Officiel « juge arbitre » cycloport (niveau 2)</b>  |  |                       |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par le CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEURS</b>  | Amicale des officiels |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maitriser la réglementation et la préparation de course</li> <li>▪ Maitriser la supervision des contrôles et émargement</li> <li>▪ Maitriser la gestion de l'épreuve du départ à l'arrivée</li> <li>▪ Maitriser la gestion administrative de l'épreuve</li> </ul>  |  |                       |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Echanges d'expériences<br>Mise en situation<br>Tutorat  |  |                       |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réglementation technique et disciplinaire</li> <li>▪ Répartition du corps arbitral</li> <li>▪ Contrôle du dossier administratif, des installations, des concurrents, des éléments règlementaires</li> <li>▪ Procédure de départ de course et d'arrivée de course</li> <li>▪ Les départs fictifs et réels</li> <li>▪ Réponses aux problématiques éventuelles</li> <li>▪ Le rôle de chacun au sein du corps arbitral</li> <li>▪ Les outils de gestion d'épreuve</li> <li>▪ Le matériel</li> <li>▪ Le PV de course</li> <li>▪ Les classements</li> </ul> |  |                       |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP à partir de 18 ans  |  |                       |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b><br>Avoir l'ancien BFO1 ou le BFO assistant arbitre<br>Avoir le PSC ou être inscrit à une session  |  |                       |
| <b>DUREE</b>                         | 7h  |  |                       |
| <b>DATES</b>                         | lundi 17 novembre 2025<br>mardi 18 novembre 2025<br>mercredi 19 novembre 2025<br>jeudi 20 novembre 2025<br>vendredi 21 novembre 2025<br>samedi 22 novembre 2025<br>dimanche 23 novembre 2025  | De 18h à 21h00<br>De 8h00 à 13h00<br>De 8h00 à 13h00 |                       |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |  |                       |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 30  |  |                       |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                   |                       |
|--------------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Chronométrateur et motard cycloSPORT</b>  |                   |                       |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par le CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEURS</b> | Amicale des officiels |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maitriser la gestion de l'épreuve du départ à l'arrivée</li> <li>▪ Rester informer des modifications des règles</li> </ul>  |                   |                       |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratique   |                   |                       |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procédure de départ de course et d'arrivée de course</li> <li>▪ Les départs fictifs et réels</li> <li>▪ Le rôle de chacun au sein du corps arbitral</li> <li>▪ Les outils de gestion d'épreuve</li> <li>▪ Le matériel</li> <li>▪ Les classements</li> </ul> |                   |                       |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licenciés UFOLEP à partir de 18 ans  |                   |                       |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | <b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b><br>Avoir le BF assistant arbitre ou l'ancien BFO1 ou ancien BFO2<br>Avoir un chronomètre<br>Avoir le permis moto et une moto   |                   |                       |
| <b>DUREE</b>                         | 18h  |                   |                       |
| <b>DATE ET LIEUX</b>                 | À déterminer   |                   |                       |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 10   |                   |                       |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                   |                      |
|--------------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Formation continue « juge arbitre »<br/>cyclospor</b>   |                   |                      |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par le CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEURS</b> | Amical des officiels |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se former en continue</li> <li>▪ Expliquer une prise de décision</li> <li>▪ Analyser les courses</li> <li>▪ Rester informer des modifications des règles</li> </ul> |                   |                      |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratique<br>Echanges d'expérience  |                   |                      |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Débriefing des courses passées</li> <li>▪ Nomination des courses à venir</li> <li>▪ Travail du règlement</li> </ul>   |                   |                      |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licencié UFOLEP à partir de 18 ans   |                   |                      |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire   |                   |                      |
| <b>DUREE</b>                         | 3h   |                   |                      |
| <b>DATES</b>                         | Tous les derniers jeudis du mois   | de 18h00 à 21h00  |                      |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre   |                   |                      |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 50   |                   |                      |

[Retour au programme par intitulés](#)

| INTITULE DE LA FORMATION             | <b>Premiers secours citoyens – PSC</b>   |                   |                   |
|--------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>COÛT</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarif salarié : 100€</li> <li>• Tarif tout public : 60€</li> <li>• Tarif partenaire : 55€</li> <li>• Tarif UFOLEP : 50€</li> </ul>  | <b>FORMATEURS</b> | Formateurs UFOLEP |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable d'exécuter une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours   |                   |                   |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques<br>Cas pratique   |                   |                   |
| <b>CONTENUS</b>                      | Gestes de premiers secours destinés : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A protéger la victime et les témoins,</li> <li>▪ D'alerter les secours d'urgences</li> <li>▪ Empêcher l'aggravation de l'état de la victime</li> <li>▪ Préserver l'intégrité physique de la victime en attendant les secours</li> </ul> |                   |                   |
| <b>PUBLICS</b>                       | Tout public à partir de 10 ans (mineur accompagné d'un adulte effectuant la formation aussi)   |                   |                   |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Avoir une tenue vestimentaire sportive ou adaptée au mouvement<br>Ne pas porter de maquillage, ni rouge à lèvres<br>La ponctualité<br>Paiement effectif  |                   |                   |
| <b>DUREE</b>                         | 7h30   |                   |                   |
| <b>DATES</b>                         | Tous les derniers samedis du mois  | de 8h00 à 16h30   |                   |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe à Pitre   |                   |                   |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 10 stagiaires par session  |                   |                   |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |                   |   |
|--------------------------------------|--|-------------------|---|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Formation des Animateurs et Éducateurs : Bases, missions et actions</b>   |                   |   |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEURS</b> | Keren PASQUIN<br>Sébastien YEPONDE<br>Ludvick ROSEL |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intégrer et appliquer le protocole administratif</li> <li>▪ Intégrer et appliquer le protocole opérationnel</li> <li>▪ Maîtriser les outils de gestion opérationnelle</li> <li>▪ Se familiariser avec la méthode UFOLEP</li> </ul>  |                   |   |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Apports théoriques et techniques   |                   |   |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation et explication des étapes du protocole administratif</li> <li>▪ Présentation et explication des étapes du protocole opérationnel               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cycles et séances</li> <li>○ Intégration de 5 thématiques sportives</li> </ul> </li> <li>▪ Présentation et prise en main de l'application</li> <li>▪ Utilisation et remplissage des fiches de suivi et des feuilles de présence</li> </ul> |                   |   |
| <b>PUBLICS</b>                       | Educateur/animateur CRUFOLEP IG  |                   |   |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Être titulaire d'une certification ou d'un diplôme sportif.  |                   |   |
| <b>DUREE</b>                         | 7h   |                   |   |
| <b>DATE</b>                          | samedi 6 septembre 2025  | de 8h30 à 17h30   |   |
| <b>LIEUX</b>                         | Plus d'informations à venir  |                   |   |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 20   |                   |   |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |   |  |                                      |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Animer une session de formation à l'UFOLEP – FIF M1</b>  |  |                                      |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971   | <b>FORMATEURS</b>                                      | Sandra VERGEROLLE<br>Ketsia FAUGIRON |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se positionner dans la fonction de formateur.ice et s'approprier l'identité pédagogique UFOLEP</li> <li>▪ Acquérir des techniques pédagogiques et outils permettant d'animer une formation de manière interactive</li> <li>▪ Prendre en considération les besoins des adultes en situation d'apprentissage</li> <li>▪ Scénariser les temps forts de la formation</li> </ul>                |  |                                      |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Jeux pédagogiques<br>Apports théoriques<br>Ateliers en groupes<br>Démonstrations  |  |                                      |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le rôle du formateur</li> <li>▪ Le cerveau et ses apprentissages</li> <li>▪ Les lois de la pédagogie et de l'andragogie</li> <li>▪ Les besoins des stagiaires en formation</li> <li>▪ Les outils d'animation et supports visuels</li> <li>▪ Le numérique et la formation</li> <li>▪ La communication du / de la formateur.ice</li> <li>▪ Les outils de l'ingénierie pédagogique</li> </ul> |  |                                      |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licenciés UFOLEP à partir de 18 ans   |  |                                      |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire<br>Être formateur  |  |                                      |
| <b>DUREE</b>                         | 14h   |  |                                      |
| <b>DATES</b>                         | vendredi 27 juin 2025<br>samedi 28 juin 2025<br>dimanche 29 juin 2025   | de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 16h30<br>de 8h30 à 12h30 |                                      |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre  |  |                                      |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15  |  |                                      |

[Retour au programme par intitulés](#)

|                                      |  |  |                                      |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>INTITULE DE LA FORMATION</b>      | <b>Animer une session de formation à l'UFOLEP – FIF M2</b>   |  |                                      |
| <b>COÛT</b>                          | Pris en charge par CRUFOLEP 971  | <b>FORMATEURS</b>                                      | Sandra VERGEROLLE<br>Ketsia FAUGIRON |
| <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>        | Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'approprier le métier de formateur</li> <li>▪ Concevoir ses principaux outils et supports pédagogiques pour améliorer sa posture de formateur</li> </ul>   |  |                                      |
| <b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>         | Jeux pédagogiques<br>Apports théoriques<br>Ateliers en groupes<br>Démonstrations   |  |                                      |
| <b>CONTENUS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'accueil des stagiaires en formation</li> <li>▪ L'évaluation en formation</li> <li>▪ Application de la ludopédagogie</li> <li>▪ Mise en application</li> <li>▪ Perspectives et projection dans la fonction de formateur.ice</li> </ul> |  |                                      |
| <b>PUBLICS</b>                       | Licenciés UFOLEP à partir de 18 ans  |  |                                      |
| <b>PRE-REQUIS</b>                    | Avoir participé au FIF M1 depuis au moins 5 mois<br><b>Licence UFOLEP de la saison en cours obligatoire</b>  |  |                                      |
| <b>DUREE</b>                         | 17h  |  |                                      |
| <b>DATES</b>                         | vendredi 12 décembre 2025<br>samedi 13 décembre 2025<br>dimanche 14 décembre 2025  | de 18h00 à 21h00<br>de 8h30 à 16h30<br>de 8h30 à 16h30 |                                      |
| <b>LIEUX</b>                         | Pointe-à-pitre   |  |                                      |
| <b>NOMBRE LIMITE DE PARTICIPANTS</b> | 15   |  |                                      |

[Retour au programme par intitulés](#)