

Les étapes de la gestion de candidature : gestionnaire administrateur/ compte local

GESTION PAR LES DELEGATAIRES

OC SPORT

1

Réception
du dossier
de faisabilité

Deux types de dossiers
en fonction du type de
VAE (accompagné ou
autonome)

2

Vérification de
la complétude
du dossier

3

Déclaration sur
la complétude
du dossier

Case à cocher et si
le dossier est
incomplet :
préciser les
éléments à revoir +
intégrer la phrase
suivante :
« Le candidat dispose de
15 jours calendaires à
compter de cette
demande pour
transmettre les éléments
manquants ou corrigés. À
défaut de réponse ou si
les documents transmis
restent non conformes le
dossier de faisabilité sera
déclaré non recevable »

4

Notification
de la
recevabilité

Case à cocher et
possibilité de
préciser des motifs +
compléter et joindre
le courrier
correspond (**modèle
présent sur le
sharepoint partagé**)
Notification au
candidat et
information AAP
Délai : 2 mois qui
suivent la réception
du dossier de
faisabilité complet

5

Réception du
dossier de
validation

Téléchargement
du dossier en pdf

6

Vérification
du dossier

Possibilité de
signaler un
problème si le
dossier n'est pas
conforme

7

Renseigner
la date du
jury
d'entretien
VAE

Au plus tard
3 mois après la
réception du
dossier
Possibilité de
joindre la
convocation

8

Organisation
du jury
d'entretien
VAE

9

Transmission
du résultat

Dans les 15 jours
qui suivent le
passage en jury
Information
complétée par l'OC
Sport